

Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission

Mitglieder für die Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission (GRPK) gesucht

Gemäss der revidierten Gemeindeordnung wird in der Politischen Gemeinde Kemmental neu eine Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission (GRPK) eingesetzt. Diese ersetzt die bisherige Rechnungsprüfungskommission (RPK) und übernimmt künftig die Aufsicht über die Geschäftsführung von Gemeinderat und Verwaltung sowie die Prüfung der Gemeinderechnung.

Für die Mitarbeit in der GRPK sucht die Gemeinde engagierte Einwohnerinnen und Einwohner.

Die Mitglieder werden für die Legislaturperiode 2027–2031 am **27. September 2026** an der Urne gewählt. Die GRPK nimmt ihre Tätigkeit offiziell mit Beginn der neuen Legislatur am 1. Juni 2027 auf. Von Januar bis Mai 2027 erfolgt die Organisation der Kommission sowie die Einarbeitung der Mitglieder.

Aufgabenbereich und Anforderungsprofil

Aufgabenbereich und Aufwand

Die Aufgaben und Tätigkeiten, welche die zukünftigen Mitglieder im Jahresverlauf erwarten, umfassen unter anderem:

- Begleitung der Rechnungsprüfung durch eine externe Revisionsgesellschaft.
- Geschäftsprüfung im Rahmen eines mehrjährigen Prüfungsplans.
- Vor- und Nachbereitung der Prüfungshandlungen in Zusammenarbeit mit den involvierten Parteien.
- Regelmässiger Austausch mit dem Gemeinderat und der Finanzverwaltung.
- Berichterstattung an die Gemeindeversammlung: Verfassen von schriftlichen Berichten und Anträgen; mündliche Stellungnahme und Beantwortung von Fragen an der Gemeindeversammlung.
- Von Januar bis Mai 2027 Organisationsentwicklung der GRPK in Zusammenarbeit mit den anderen GRPK-Mitgliedern.
- Durchführung von Zwischenprüfungen nach Bedarf.

Der Aufwand beträgt ca. 10 Arbeitstage pro Jahr. Die Tätigkeit wird entschädigt.

Begleitung der Rechnungsprüfung durch eine externe Revisionsgesellschaft

Basierend auf dem Thurgauer Gesetz über die Gemeinden umfasst der Aufgabenbereich insbesondere:

- Detailprüfung der Jahresrechnung nach HRM2 (Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung).
- Prüfung der Einhaltung des Kontenplans, der Belegordnung sowie der rechnerischen Richtigkeit der Belege und der Jahresrechnung.
Überprüfung des Bestands und der Vollständigkeit der Aktiven und Passiven sowie der Ordnungsmässigkeit der Bewertung.
- Kontrolle der korrekten Verbuchung und der Einhaltung des Budgets.
- Beurteilung der Finanzlage und der Entwicklung relevanter Kennzahlen (z. B. Nettoschuld, Selbstfinanzierung).
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Aufgabenerfüllung und der Existenz sowie Umsetzung des internen Kontrollsystems (IKS).

Geschäftsprüfung im Rahmen eines mehrjährigen Prüfungsplans

Geprüft wird unter anderem:

- Vollzug und Übereinstimmung der Verwaltungstätigkeit mit den Beschlüssen der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates sowie mit Gesetzen, Gemeindeordnung und Reglementen.
- Zweckmässigkeit der Legislaturziele und deren Umsetzung.
- Amts- und Geschäftsführung der Behördenmitglieder, Funktionäre und Angestellten.
- Arbeitsweise der Verwaltung hinsichtlich Effektivität und Effizienz; Beurteilung der Organisationsstruktur und der Personalführung.
- Planung und Abwicklung grösserer Investitionsprojekte (Auftragsvergabe, Kosten-/Kreditüberschreitungen).
- Immobilienmanagement der gemeindeeigenen Liegenschaften.
- Unvorhergesehenen Sonderthemen.

Fachliches Anforderungsprofil

Sie bringen idealerweise folgende Kenntnisse mit oder sind bereit, sich diese im Rahmen der Tätigkeit anzueignen:

- Fundierte Kenntnisse im Rechnungs- und Finanzwesen.
- Vertrautheit mit dem Thurgauer Gesetz über die Gemeinden (GemG).
- Kompetenz zur Prüfung und Beurteilung von Rechtmässigkeit, Zweckmässigkeit und Wirksamkeit der Geschäftsführung.
- Kompetenzen in Projektmanagement, Projektbewertung und Organisation.
- Kompetenzen im EDV-Bereich (MS Office / evtl. ABACUS).
- Gegebenenfalls Spezialwissen in Bereichen der öffentlichen Verwaltung.

Persönliches Profil

Für diese Aufgabe bringen Sie idealerweise folgende persönliche Eigenschaften mit:

- Freude an der Arbeit in einer Kollegial-Kommission unter dem Loyalitätsgrundsatz.
- Interesse an Politik: Verständnis für die wichtigsten finanziellen und operativen Risiken der Politischen Gemeinde Kemmental.
- Politisches Gespür & hohe Sozialkompetenz: Rolle als Brückeninstanz zwischen Souverän und Exekutive, ohne parteiisch zu sein.
- Unabhängigkeit: Keine engen verwandtschaftlichen oder geschäftlichen Verflechtungen mit Mitgliedern des Gemeinderats.
- Analytische Fähigkeiten: Sicherheit im Lesen und Interpretieren von Kennzahlen und rasche Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte.
- Bereitschaft für ausserordentliche / kurzfristige Einsätze.

Einreichung von Wahlvorschlägen

Wahlvorschläge sind von mindestens 10 in der Gemeinde stimmberechtigten Personen zu unterzeichnen.

Die vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Vorschlagslisten sind bis spätestens **3. August 2026** bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

Die Vorschlagsliste kann hier als PDF heruntergeladen oder bei der Gemeindekanzlei in Papierform bezogen werden.

[Vorschlagsliste \[pdf\]](#)

Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission
Alterswilerstrasse 2
8573 Siegershausen
[Google Maps](#)